



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**



Ταχ. Δ/νση: 4^ο χλμ Ιωαννίνων - Τρικάλων
Πέραμα Ιωαννίνων
Τ.Κ.: 45445, Ιωάννινα
Πληροφορίες: Μανιώτη Βασίλειο
Τηλέφωνο: 26510 21834
Τηλεομ. (fax): 26510 31867
e-mail: malpi@otenet.gr

Ιωάννινα, 25/05/2020
Αρ. Πρωτ. 438

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου:
«Υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του
Φορέα»**

Ο Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων.
2. Το ΦΕΚ 30/17-01-2020 απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β "Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2020 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)" με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός χρήσης 2019 του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων.
3. Την υπ' αριθμ. 2 σχετική Απόφαση της 4ης/11-05-2020 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα, με την οποία αποφασίζεται να προχωρήσει σε ανάθεση καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του Φορέα.
4. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου: «**Υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του Φορέα**». Ο Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας προκειμένου να προβεί στην ανάθεση των υπηρεσιών υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του Φορέα , σύμφωνα με την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος ΑΔΑΜ: 20REQ006760295, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορές μέχρι την **01-06-2020**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**, στην διεύθυνση 4^ο χλμ Ιωαννίνων – Τρικάλων, Πέραμα Ιωαννίνων.

Αναλυτικές ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές του παραπάνω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Ανακοίνωσης.

Η προσφορά θα υποβληθεί βάσει του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ** που υπάρχει στο τέλος του εγγράφου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων (www.lakepamvotis.gr).

1. Προϋπολογισμός:

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα δύο χιλιάδες ευρώ (**2.000,00 ευρώ**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων.

2. Κριτήρια αξιολόγησης:

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας με κριτήριο την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

3. Διάρκεια υλοποίησης Πράξης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μέχρι και την 11/12/2020.

4. Δικαιολογητικά:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φάκελο δικαιολογητικών με:

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο,
 - Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου.
 - Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Καταστατικό εταιρείας (σε περίπτωση εταιρείας) και οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο φαίνεται η εκπροσώπηση της εταιρείας.

Εφόσον επιλεγεί ανάδοχος, δεσμεύεται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, πριν την υπογραφή της σύμβασης:

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ii. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- iii. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

2. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς με την οικονομική τους προσφορά, (σχετικό υπόδειγμα δίδεται στο Παράρτημα ΙΙ)

Οι δύο ως άνω φακέλοι θα τοποθετηθούν εντός άλλου κλειστού φακέλου, πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

Προς: **Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων, 4^ο χλμ Ιωαννίνων-Τρικάλων Τ.Κ. 45221**

Ο τίτλος: Προσφορά για την υπ' αριθμ. πρωτ. 438/25-05-2020 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με απευθείας ανάθεση για Υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του Φορέα του **Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων.**

Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου (Όνομα, Επώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο επικοινωνίας)

Για το Δ.Σ. του Φ.Δ. Λίμνης Παμβώτιδας
Ο Πρόεδρος

Φίλιππος Α. Φίλιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων (Α Κτήριο) του Φορέα που βρίσκεται στον 1^ο όροφο επί της οδού 4^ο χλμ Ιωαννίνων Τρικάλων Πέραμα Ιωαννίνων καθώς και στο Κέντρο Ενημέρωσης (Β Κτήριο) στο Νησί Ιωαννίνων.

1. Περιγραφή Α Κτηρίου:

Αποτελείται από τέσσερα γραφεία (δωμάτια), ένα κοινό χώρο, και μία τουαλέτα (ανδρική-γυναικεία).

2. Περιγραφή Β Κτηρίου:

Αποτελείται από εσωτερικούς χώρους εμβαδού 130 τ.μ περίπου. Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από ένα χώρο υποδοχής, ένα εκθετήριο χώρο, μια κουζίνα και μια τουαλέτα στο Ισόγειο καθώς και από ένα εκθετήριο χώρο στον 1ο όροφο. Ο εξωτερικός χώρος αποτελείται από ένα προαύλιο.

3. Απαιτούμενες εργασίες:

Οι εργασίες που θα εκτελούνται στο πλαίσιο του έργου είναι:

Α' ΚΤΗΡΙΟ

Μία φορά την εβδομάδα:

Για τα γραφεία-κοινούς χώρους-κουζίνα:

Άδειασμα και πλύσιμο των στακτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξαράχνισμα, αφαίρεση αποτυπωμάτων από διαχωριστικά γραφείων, πόρτες, κάσες, τζάμια, ξεσκόνισμα χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, μεταφορά των υλικών των κάδων ανακύκλωσης στους κάδους του Δήμου.

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων

Καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών εσωτερικά-εξωτερικά, καθαρισμός στα πόμολα.

Για την τουαλέτα:

Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων, νιπτήρα και καθρέπτη, ξαράχνιασμα.

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων

Καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών εσωτερικά-εξωτερικά, καθαρισμός στα πόμολα.

Οι παραπάνω εργασίες μπορούν να εκτελούνται όλες τις ημέρες από 16:30 έως 21:00.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο ανάδοχος θα διαχωρίζει τα απορρίμματα σε ανακυκλώσιμα και μη, θα τα συγκεντρώνει σε φωτοδιασπόμενους κάδους και θα τα μεταφέρει στους κατάλληλους κάδους του δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μην δημοσιοποιεί με κανέναν τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν στην αντίληψη του κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του.

Β' ΚΤΗΡΙΟ

Μία φορά ανά δύο εβδομάδες:

Για τα γραφεία-εκθετήριους χώρους-χώρους υποδοχής-κουζίνα:

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά, άδειασμα και πλύσιμο των στακτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξαράχνιασμα, αφαίρεση αποτυπωμάτων από διαχωριστικά γραφείων, πόρτες, κάσες, τζάμια, ξεσκόνισμα χαμηλών φωτιστικών, καθάρισμα στα πόμολα, τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, μεταφορά των υλικών των κάδων ανακύκλωσης στους κάδους του Δήμου.

Για την τουαλέτα:

Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων, νιπτήρα και καθρέπτη, ξαράχνιασμα.

Για τον προαύλιο χώρο:

Καθάρισμα φύλλων, πλύσιμο και εξωτερικό ξαράχνιασμα κτηρίου

Οι παραπάνω εργασίες για το Β Κτήριο μπορούν να εκτελούνται όλες τις ημέρες από 16:00 έως 20:30.

Υποχρεώσεις

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο ανάδοχος θα διαχωρίζει τα απορρίμματα σε ανακυκλώσιμα και μη, θα τα συγκεντρώνει σε φωτοδιασπόμενους κάδους και θα τα μεταφέρει στους κατάλληλους κάδους του δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μην δημοσιοποιεί με κανέναν τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν στην αντίληψη του κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του.

Για το Δ.Σ. του Φ.Δ. Λίμνης Παμβώτιδας

Ο Πρόεδρος

Φίλιππος Α. Φίλιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με Αριθ. Πρωτ: 438/25-05-2020 με τη διαδικασία της Απ' ευθείας Ανάθεσης, που αφορά την επιλογή αναδόχου για το έργο «Υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων και του κέντρου πληροφόρησης του Φορέα»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων

Στοιχεία Υποψηφίου Ανάδοχου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ** πλέον ΦΠΑ και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:		

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.